

2017

# PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN



PENGADILAN NEGERI BIAK KELAS II

Jalan Majapahit No.1 Biak

BIAK - PAPUA 98117

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MARIA BATSEBA HERLINA MATUANKOTTA, SH.

Jabatan : Panitera Pengadilan Negeri Biak Kelas II

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : INDRAWAN, SH., MH.

Jabatan : Ketua Pengadilan Negeri Biak Kelas II

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan saksi

Biak, 17 Februari 2016

Pihak Pertama

**M.B.H. MATUANKOTTA, S.H.**  
NIP.196703011987022002



Pihak Kedua

**INDRAWAN, S.H., M.H.**  
NIP. 197203191993031004

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI BIAK KELAS II

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatkan penyelesaian perkara di Pengadilan Negeri Biak Kelas II	• Persentase perkara (pidana dan perdata) masuk yang diputuskan	94 %
		• Persentase perkara (Pidana dan perdata) masuk yang diminutasi	100 %
2.	Meningkatkan akseptabilitas putusan hakim	• Persentase penurunan putusan yang tidak banding (perkara pidana dan perdata)	87 %
		• Persentase penurunan putusan yang tidak kasasi (perkara pidana dan perdata)	20 %
3.	Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara	• Persentase putusan perkara (pidana dan perdata) yang selesai diminutasi tepat waktu	100 %
		• Persentase perkara pidana anak yang diversi	50 %
		• Persentase perkara perdata gugatan yang selesai dengan mediasi	10 %
		• Persentase pelaksanaan penyitaan	100 %
		• Persentase pelaksanaan Eksekusi	100 %
4.	Peningkatan akseptabilitas masyarakat terhadap peradilan ( <i>access to justice</i> ) berbasis teknologi informasi yang bersifat terbuka	• Persentase proses penyelesaian perkara yang dipublikasikan	98 %
		• Persentase jumlah permintaan informasi yang dikabulkan/diberikan	100 %
		• Persentase peningkatan jumlah pengunjung website Pengadilan Negeri Biak Kelas II	15 %
5.	Peningkatan kualitas pengawasan	• Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	100 %

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Persentase temuan hasil pemeriksaan yang ditindaklanjuti</li> </ul>	100 %
6.	Meningkatnya akses peradilan bagi masyarakat miskin dan terpinggirkan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Persentase perkara yang diselesaikan melalui pembebasan biaya/prodeo</li> <li>Persentase perkara yang terlayani melalui posbakum</li> </ul>	90 % 35 %
7.	Terwujudnya administrasi keuangan perkara	Pelaksanaan admnistrasi keungan yang berasal dari APBN dalam program teknis dan keuangan perkara	100 %
8.	Pembinaan teknis kepaniteraan dan kejurusitaan	Pelaksanaan pengawasan dan bimbingan terhadap panitera muda, panitera pengganti, dan juru sita	100 %

Biak, 17 Februari 2016

Panitera

  
**M.B.H. MATUANKOTTA, S.H.**  
 NIP.196703011987022002

  
 Ketua  
**INDRAWAN, S.H., M.H.**  
 NIP. 197203191993031004

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : E. NOVELIA SIHOMBING S.E, S.H.

Jabatan : Sekretaris Pengadilan Negeri Biak Kelas II

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : INDRAWAN, SH., MH

Jabatan : Ketua Pengadilan Negeri Biak Kelas II

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan saksi



Pihak Kedua

**INDRAWAN, S.H., M.H.**  
NIP. 197203191993031004

Biak, 17 Februari 2016

Pihak Pertama

**E. NOVELIA SIHOMBING S.E, S.H.**  
NIP. 198011142005022001

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI BIAK KELAS II

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya penyelenggaraan dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas kesekretariatan	1. Penyusunan program kerja Pengadilan Negeri Biak Kelas II : a. Terlaksananya penyusunan program kerja Pengadilan Negeri Biak Kelas II b. Terlaksananya penyusunan Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2017 dan 2018 c. Terlaksananya penyusunan RKA-KL dan DIPA Tahun 2018 dan 2019 d. Terlaksananya penyusunan Perjanjian Kinerja Tahunan Tahun 2017 e. Terlaksananya penyusunan SKP Kesekretariatan Tahun 2017	100 %
		2. Pelaksanaan Administrasi Kesekretariatan pada Pengadilan Negeri Biak Kelas II : a. Terlaksananya penyusunan SOP Kesekretariatan b. Pelaksanaan urusan surat menyurat, arsip, perlengkapan rumah tangga, keamanan, keprotokolan, dan perpustakaan c. Pelaksanaan urusan kepegawaian d. Pelaksanaan urusan keuangan e. Penyiapan bahan pelaksanaan penataan organisasi dan tata laksana	100 %
		3. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi, Konsultasi dan Evaluasi pada Pengadilan Negeri Biak Kelas II : a. Terlaksananya rapat pimpinan b. Terlaksananya rapat bulanan c. Terlaksananya rapat koordinasi Pengadilan Negeri Biak Kelas II dengan pihak terkait	100 %

		<p>4. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi administrasi Kesekretariatan pada Pengadilan Negeri Biak Kelas II:</p> <p>a. Terlaksananya pengawasan dan pembinaan</p> <p>b. Terlaksananya monitoring dan evaluasi laporan</p> <p>c. Terlaksananya Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan Kesekretariatan</p>	100 %
		<p>5. Penyajian Laporan Administrasi Kesekretariatan pada Pengadilan Negeri Biak Kelas II :</p> <p>a. Tersajinya laporan SIMAN dan SAIBA</p> <p>b. Tersusunya CALK Tahun 2017</p> <p>c. Tersusunnya Laporan Tahunan 2016</p> <p>d. Tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LKjIP) Tahun 2017</p>	100 %
2	Peningkatan mutu SDM teknis dan non-teknis di Pengadilan Negeri Biak Kelas II	<p>Persentase pegawai yang mengikuti kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sosialisasi</li> <li>- Diklat Struktural</li> <li>- Diklat Fungsional</li> <li>- Diklat Sertifikasi Hakim</li> </ul>	40 %
3.	Peningkatan sarana dan prasarana di lingkungan peradilan	Persentase pengadaan sarana dan prasarana pendukung	100 %
4.	Pelaksanaan pengelolaan teknologi informasi dan statistik	<p>a. Penyajian berita dan informasi melalui website resmi Pengadilan Negeri Biak Kelas II</p> <p>b. Penyediaan sarana meja formasi dan meja pengaduan</p>	100 %



Ketua

**INDRAWAN, S.H., M.H.**  
NIP. 197203191993031004

Biak, 17 Februari 2016

Sekretaris

**E. NOVELIA SIHOMBING S.E., S.H.**  
NIP. 198011142005022001